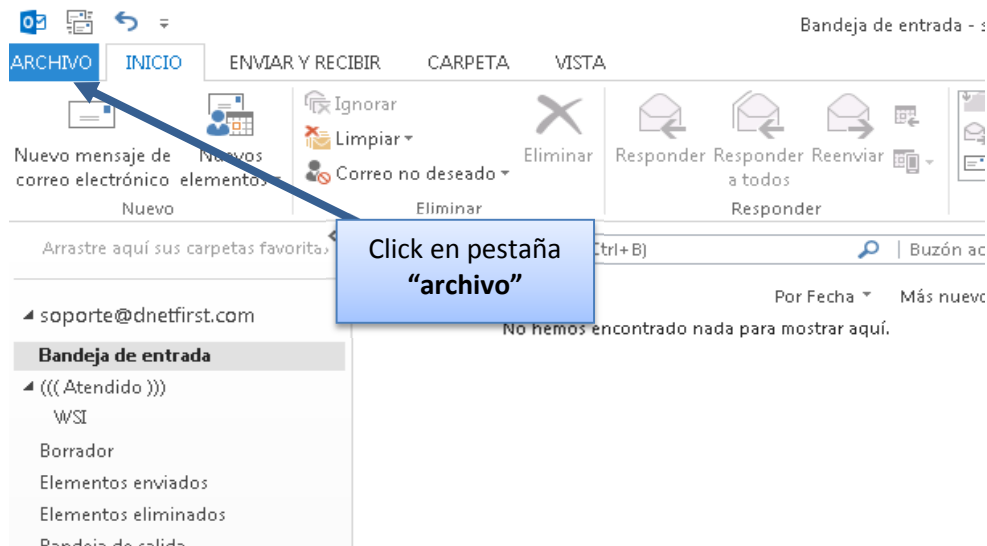
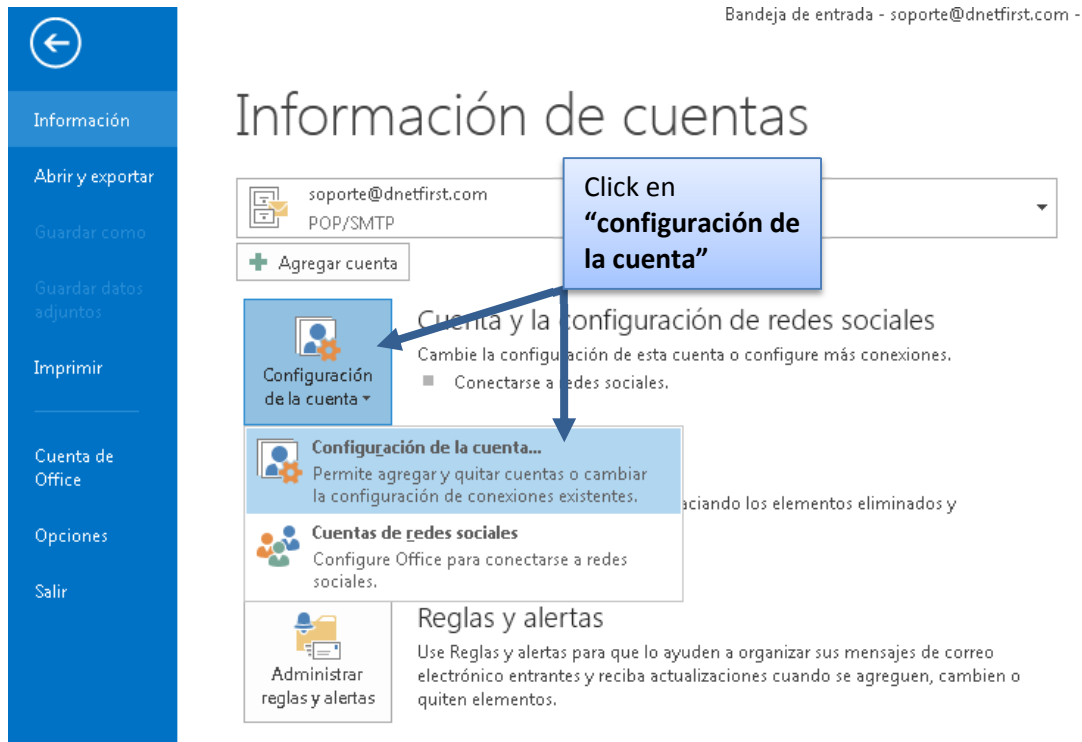


Configurar una Nueva cuenta correo en Microsoft Outlook 2013

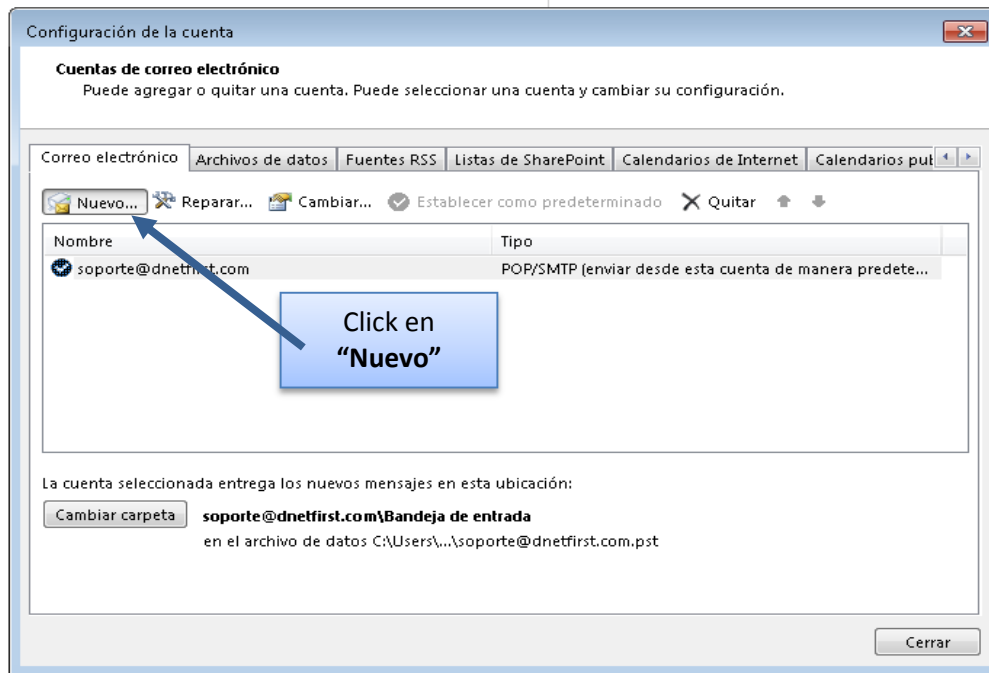
Primeramente se dirigirá a “Archivo”.



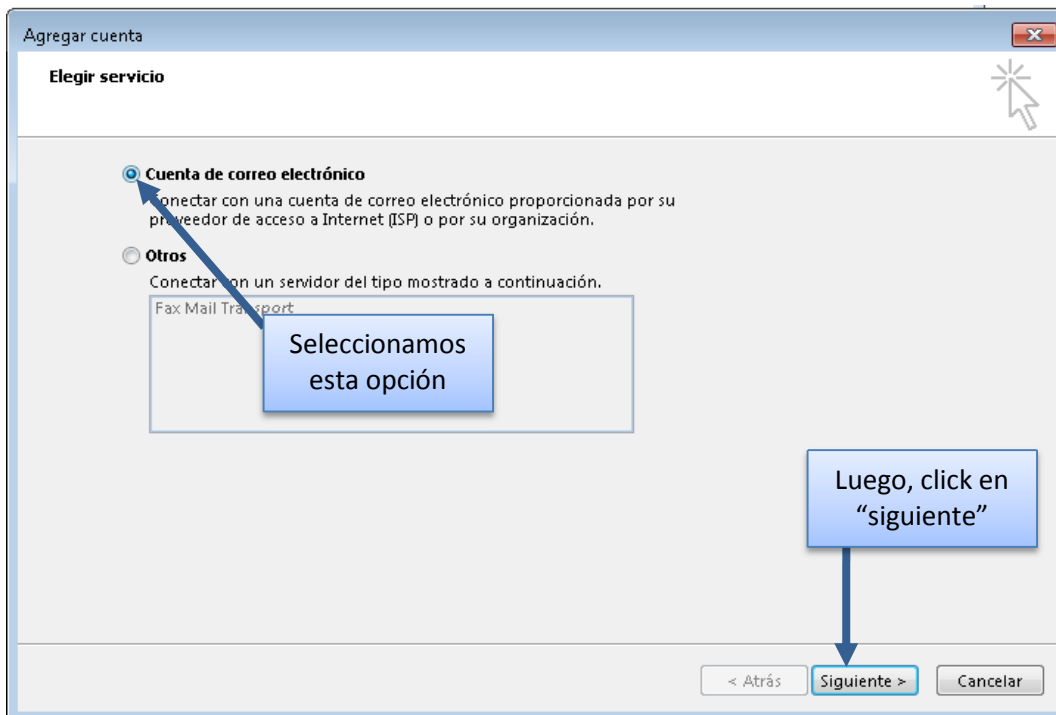
Luego aparecerá dicha pantalla, en donde le daremos click a la opción “Configuración de la cuenta” seguidamente, daremos click a la nueva opción “Configuración de la cuenta”.



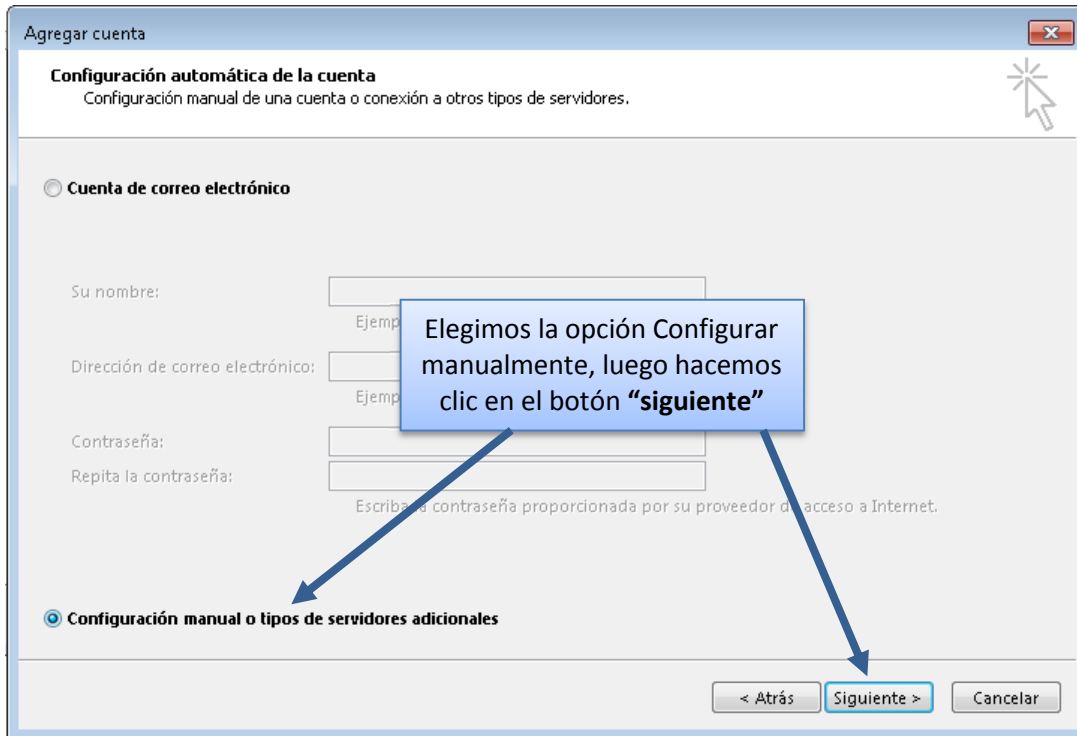
Por defecto, aparecerá una ventana correspondiente a la configuración de la cuenta, en donde le daremos click a la opción **“Nuevo”**.



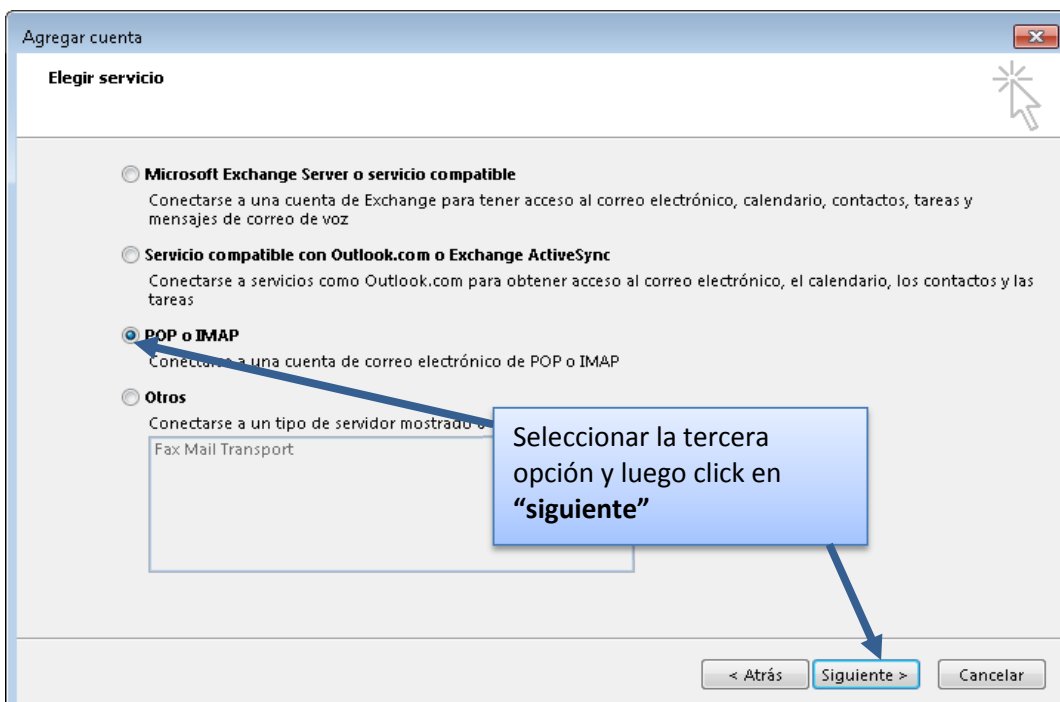
Automáticamente se re direcciona a la ventana que vemos en la imagen en la cual seleccionaremos la opción **“Cuenta de correo electrónico”**, acto seguido le daremos click a la opción **“Siguiete”**.



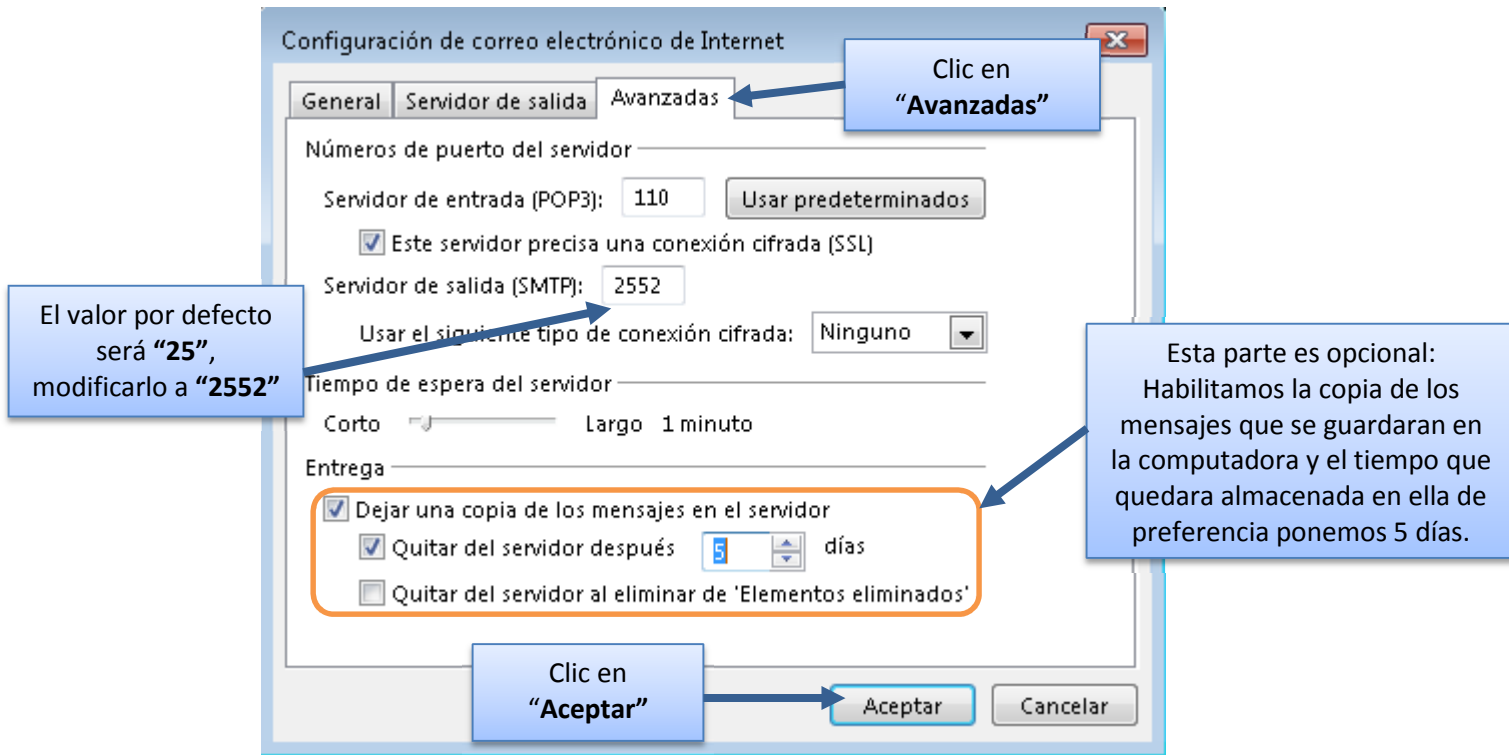
Luego elegimos **“Configuración manual o tipos de servidores adicionales”** y damos click en **“Siguiete”**.



Se seleccionará la opción **“POP o IMAP”** seguidamente elegimos **“Siguiete”**.



Paso siguiente, seleccionamos la pestaña **“Avanzadas”** en donde se configurará el servidor de entrada y salida como vemos en dicha imagen.



Para finalizar, luego de haber dado click en **“Aceptar”**, seleccionamos la opción **“Finalizar”** y habremos configurado nuestra cuenta de correo correctamente.