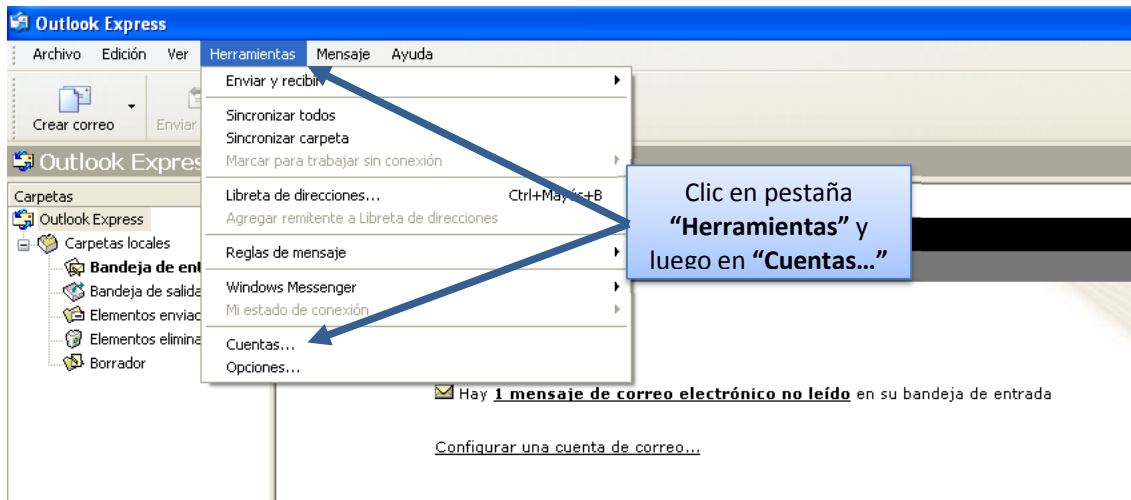
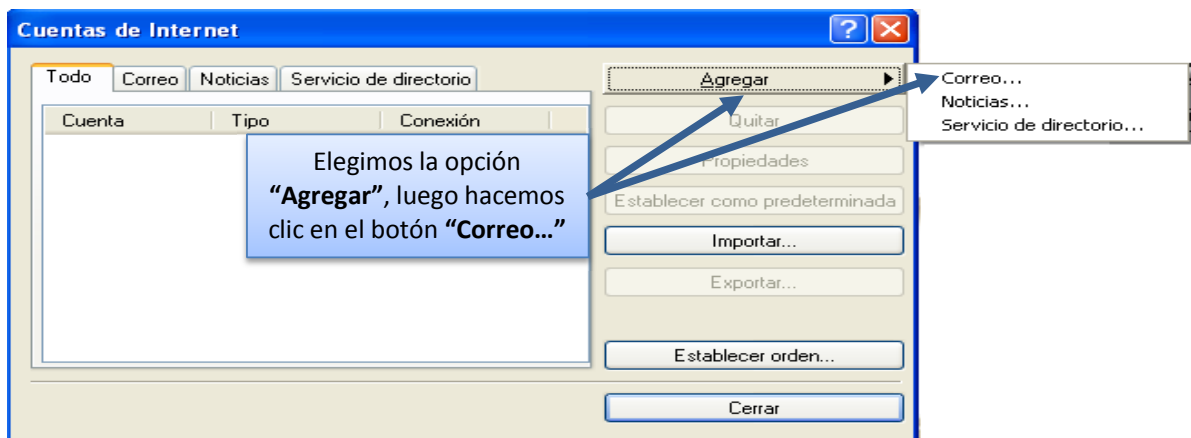


Configurar una Nueva cuenta de correo en Outlook Express 6

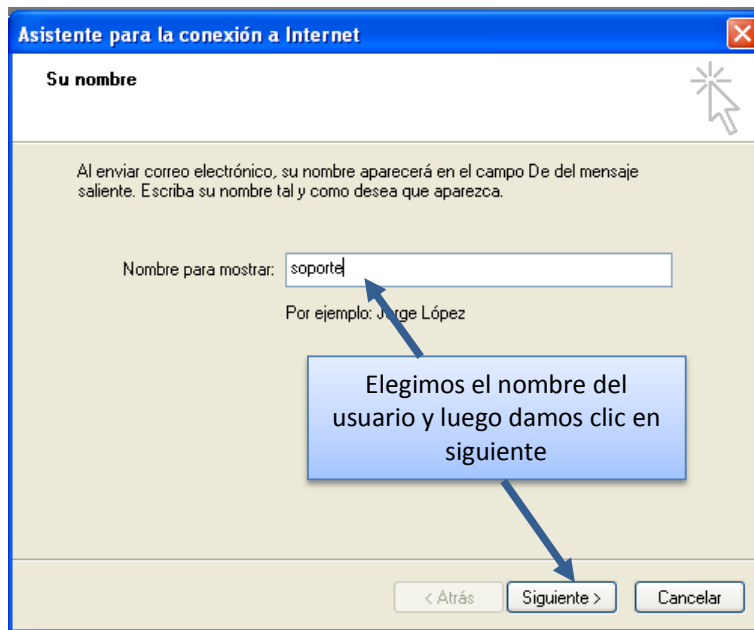
Ingresamos al menú “herramientas” luego la opción “Cuentas...”.



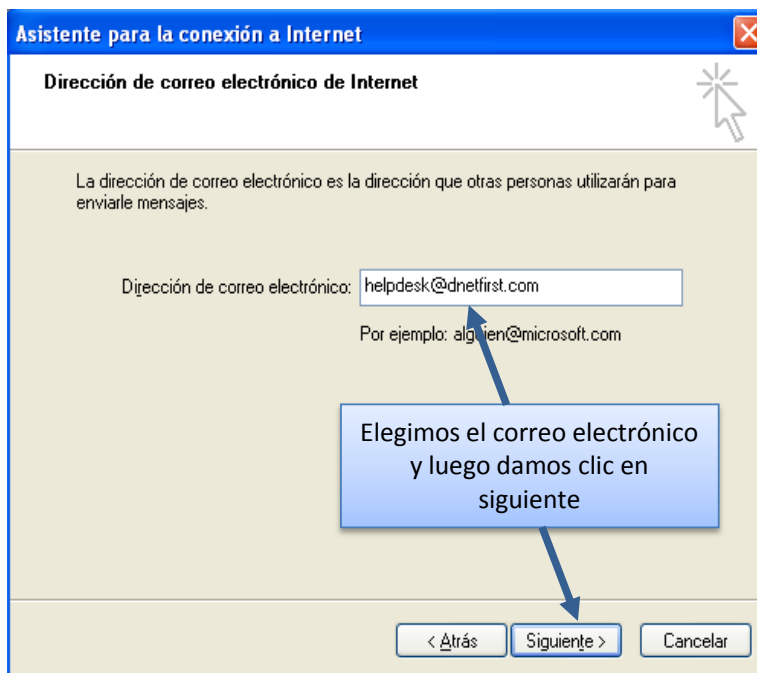
Clic en el botón “Agregar” y elegimos la opción “Correo...”.

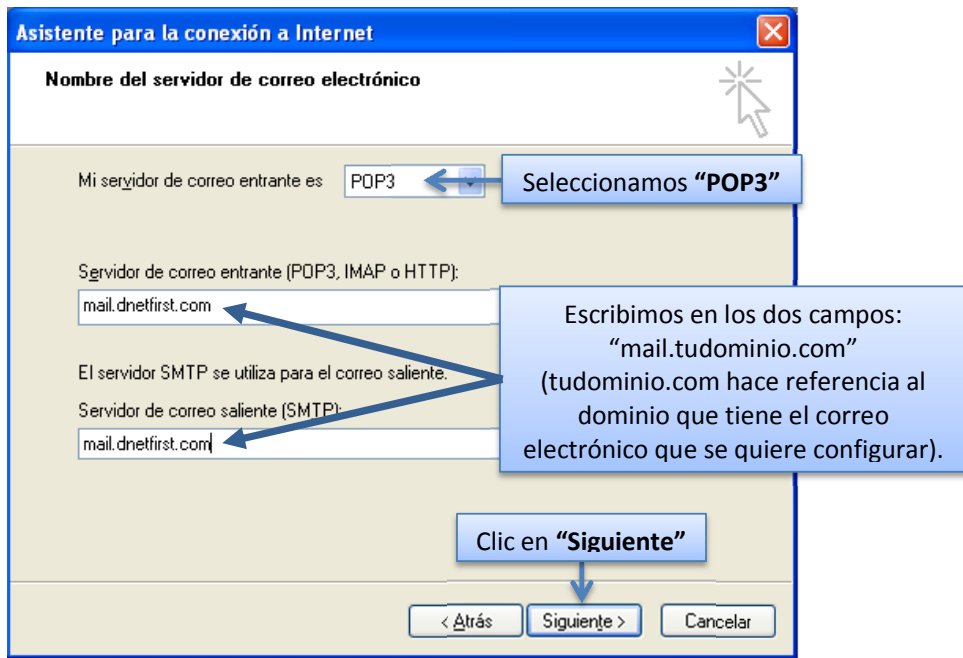


Nos aparecerá un cuadro donde elegiremos el nombre del usuario, una vez elegido el nombre del usuario damos clic en siguiente.

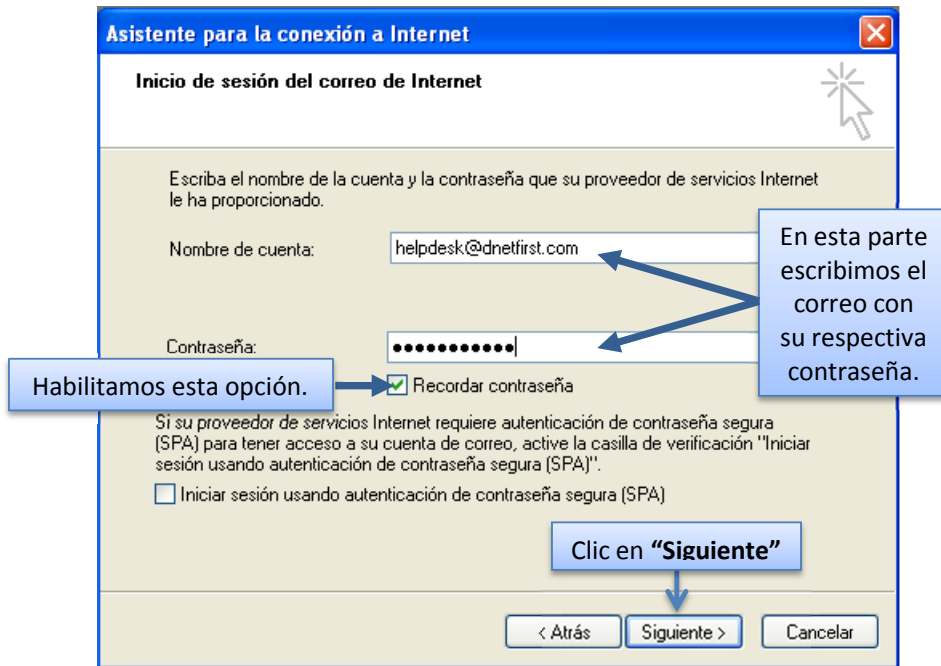


En el siguiente cuadro se configurara el correo electrónico y damos clic en siguiente.

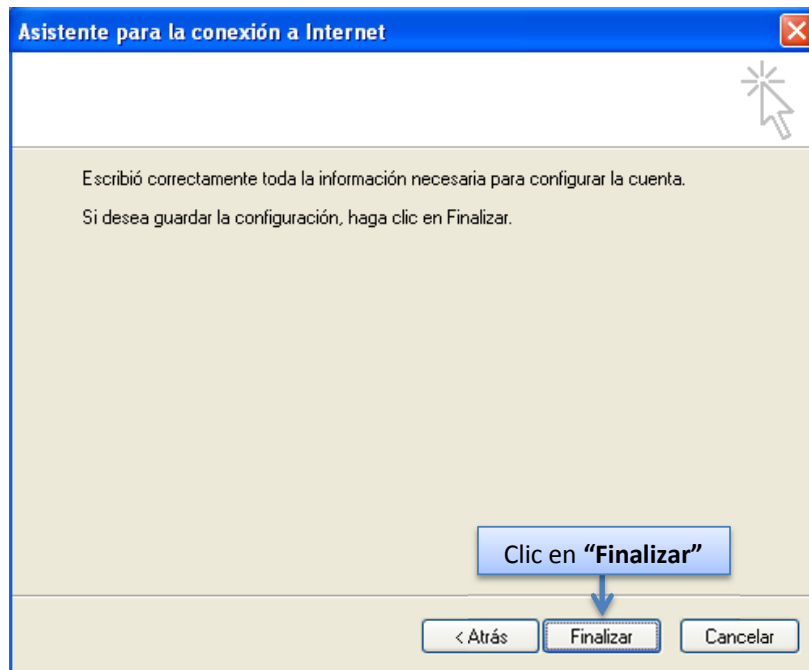




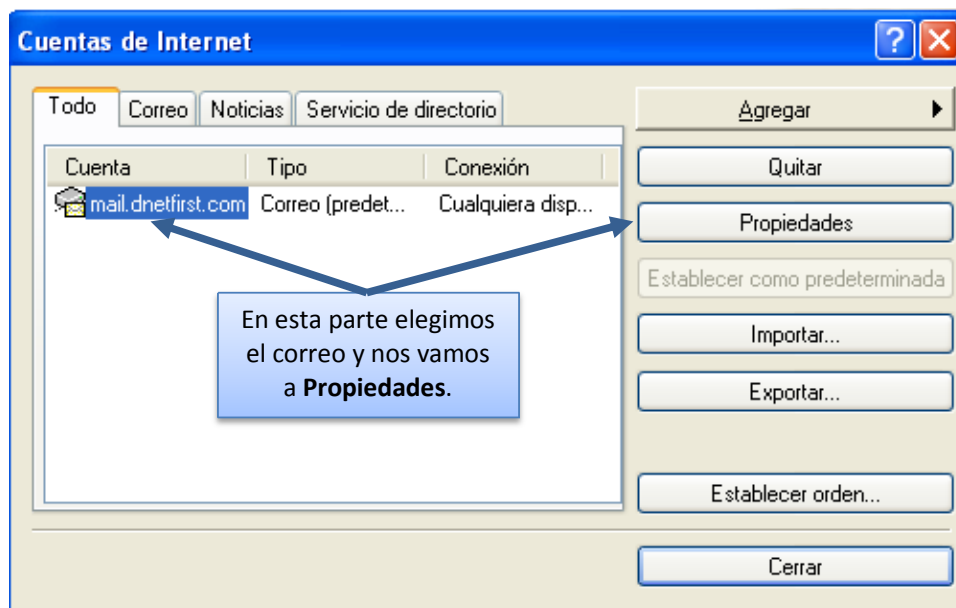
Se va a configurar el correo electrónico, recordar habilitar la opción "Recordar contraseña".



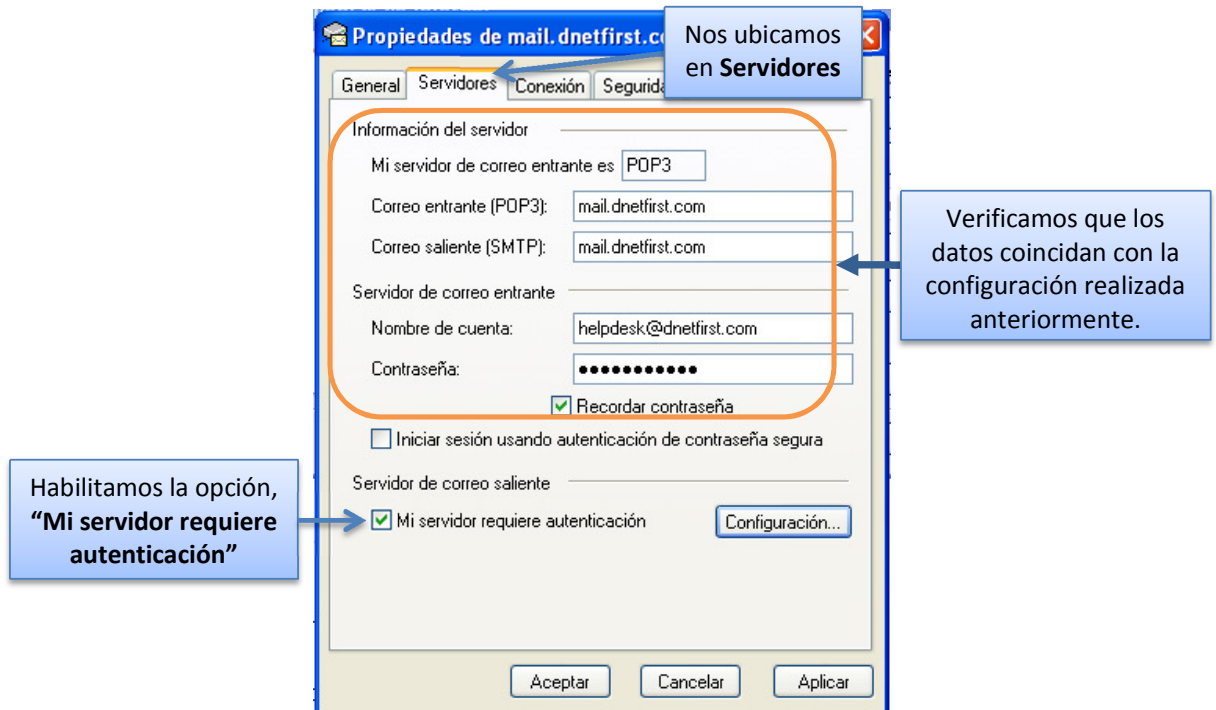
Luego de hacer Clic en el botón "Siguiete", hacer clic en el botón "Finalizar".



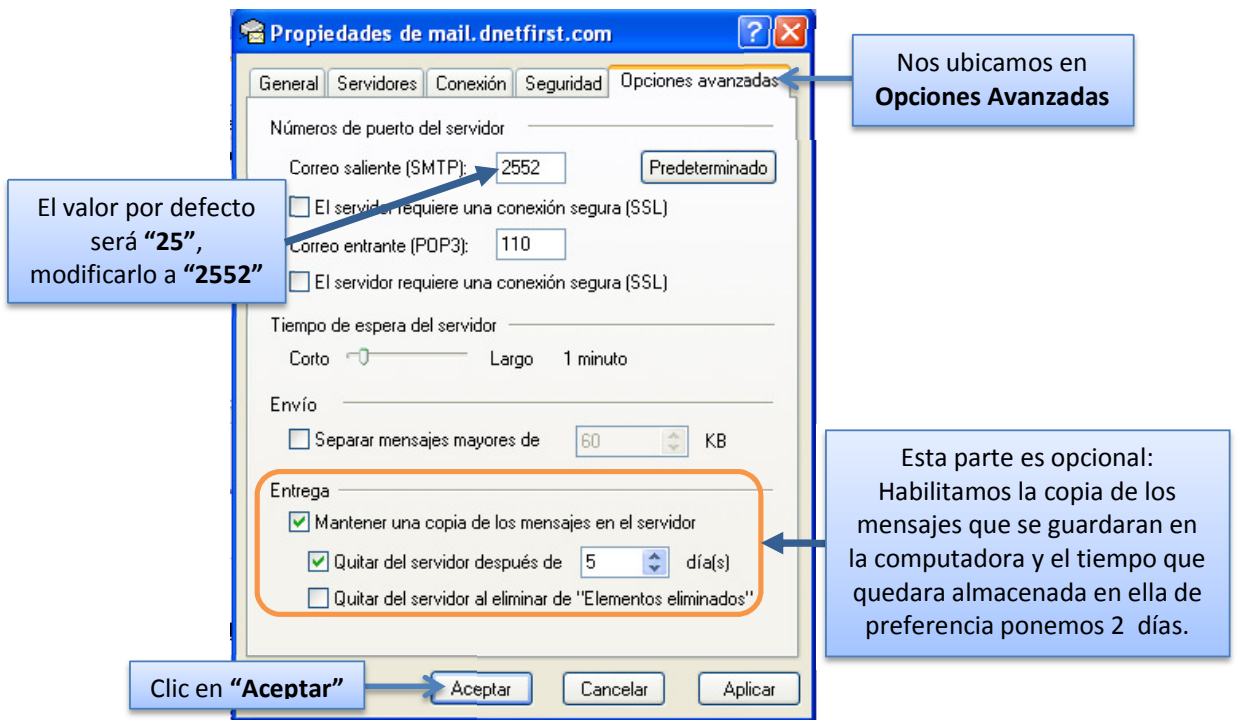
Ingresamos al menú **“herramientas”** luego la opción **“Cuentas...”**. Una vez que nos aparece este cuadro elegimos la cuenta creada y nos vamos al botón **“Propiedades”**.



Luego de hacer clic en el botón **“Propiedades”**, nos ubicamos en la pestaña **“Servidores”**, donde también verificaremos los datos del correo electrónico ingresado.



Verificada la pestaña **“Servidores”** nos dirigimos a la pestaña **“Opciones avanzadas”**.



Finalmente presionamos el botón **“Aceptar”** a todo.